



## 1 ATA DA 14ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA

### 2 INFORMAÇÃO DA UFSCAR

3

4 No dia dezesseis de agosto de dois mil e dezessete, às catorze horas, na Secretaria do  
5 PPGCI, realizou-se a décima quarta Reunião da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa  
6 de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar, sob a presidência da Profa. Dra. Zaira  
7 Regina Zafalon. Compareceram os membros da CPG: Prof. Dr. Rogério Ap. Sá Ramalho, Profa.  
8 Dra. Ariadne Chlõe Mary Furnival e o representante discente de turma Guilherme Franco Silva  
9 Pinto. **1. EXPEDIENTE. Comunicações da Presidência. 1.1.1** Inscrição de alunos no sistema.  
10 Comunicou-se que a inscrição dos novos discentes no sistema ProPGWeb foi realizada com  
11 sucesso. **1.1.2** Registro de disciplinas no sistema. Informou-se que o registro das disciplinas  
12 2017/2 foi feito no ProPGWeb, e ainda que o período para digitação de notas estará aberto  
13 durante todo este segundo semestre letivo. **1.1.3** Avaliação CAPES. Foi comunicado que a  
14 primeira fase da avaliação feita pela CAPES dos Programas de Pós-Graduação já foi concluído.  
15 No entanto, ainda não há uma avaliação final de cada programa, como ficou esclarecido em e-  
16 mail informativo enviado pela CAPES (Anexo I). **1.1.4** Como registrar o PPGCI para receber  
17 PNPd? Iniciou-se aqui a discussão sobre a possibilidade do PPGCI receber discentes de pós-  
18 doutorados PNPd, visto que há editais no Brasil que regulamentam a vinda de estrangeiros  
19 para o país com este fim. Os membros da CPG vão procurar informações sobre isso para que  
20 seja pauta de outra reunião. **1.1.5** Atividades de início de semestre. A programação foi  
21 divulgada aos docentes e discentes por email e foi publicada no site e na fanpage do Programa  
22 no Facebook. (Anexo II). **1.1.6** Contato de alunos ouvintes. Ficou determinado que além da  
23 divulgação já presente no site do PPGCI sobre a possibilidade de frequentar disciplinas  
24 optativas ofertadas pelo programa como aluno ouvinte, seria divulgado na fanpage do  
25 programa que há esta possibilidade aos interessados. **1.1.7** Solicitações da ProPG. Foi  
26 informado que a Coordenação atendeu duas solicitações da ProPG: 1) Dados de tradução para  
27 pregão eletrônico pela ProPG, no qual foram informados 90 mil palavras por ano para tradução  
28 de artigos, resultado do cálculo de 4500/artigo/docente, e 2 mil palavras por ano para a  
29 tradução do site; e 2) Custeio CAPES manutenção de equipamentos (Anexo III). Foi informado  
30 que a ProPG indicou que há uma verba disponível para manutenção de equipamentos no valor



31 de R\$ 12.000,00 por PPG. Assim sendo, o PPGCI poderá requisitar o custeio de reparos por  
32 meio dessa verba. Solicitou-se inclusão de item de pauta para deliberação sobre o material a  
33 ser consertado. **1.1.8 Participação da Coordenação, docentes e discentes no ENANCIB.**  
34 Informou-se que após consulta realizada, oito docentes manifestaram interesse em participar  
35 do evento, sendo eles: Profa. Zaira, Profa. Chloe, Prof. Roniberto, Prof. Fabiano, Profa. Luciana,  
36 Profa. Paula, Prof. Rogério, Profa. Ana Carolina. Informou-se que foi feita a reserva em hotel  
37 para estadia durante o período do ENANCIB em nome dos seguintes docentes: Profa. Zaira,  
38 Profa. Chloe, Prof. Roniberto, e para os discentes Raildo, Raquel e Tamie. Informou-se que  
39 Diretoria Executiva da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da  
40 Informação (ANCIB) convida a todos os Coordenadores de PPGs para participarem do Fórum de  
41 Coordenadores de PPG da ANCIB, previsto para acontecer durante o período do ENANCIB, no  
42 dia 23 de outubro de 2017. **1.1.9 Uso de verbas.** Informou-se que foi feita a solicitação de  
43 pagamento para a tradução do site do PPGCI, que já foi concluída, revisada e publicada, e para  
44 o pagamento da ANCIB. Para a realização do pagamento da ANCIB com a verba PROAP, é  
45 necessário que a ANCIB envie certidões negativas de débitos. No entanto, a ANCIB não conta  
46 com esse documento. Desse modo, foi solicitado à ProPG uma solução de encaminhamento:  
47 envio de consulta ao Departamento de Compras, e deste à Procuradoria Federal. Ainda há  
48 verba ProAP a ser utilizada pelos docentes, em alínea de Auxílio Financeiro ao Pesquisador.  
49 **1.2 Comunicações Membros.** Não houve. **2. ORDEM DO DIA.** Solicitação de inclusão de item de  
50 pauta: 2.7. Ata da 11ª reunião da CPG. 2.8 Ata da 12ª reunião da CPG. 2.9 Uso de verba de  
51 manutenção de equipamentos da CAPES. APROVADO. **2.1 Ata da 13ª Reunião CPG.**  
52 APROVADA. **2.2 Processo Seletivo em 2017/2.** Foi deliberado que o PPGCI consultará os  
53 docentes, via e-mail, sobre o interesse e disponibilidade para realização de novo Processo  
54 Seletivo neste segundo semestre de 2017, com prazo final de resposta à consulta até a data de  
55 31 de agosto de 2017. APROVADO. **2.3 Ingresso de alunos via Edital PEC-PG.** Deliberou-se que,  
56 diante das várias consultas que o PPGCI recebeu de aceitação de alunos PEC-PG, e, por  
57 orientação da ProPG que uma norma complementar deve reger o recebimento de alunos em  
58 tais condições. A Presidência apresentou uma minuta de Norma Complementar (Anexo V), que  
59 foi lida, avaliada e aprovada pelos membros. APROVADO. **2.4 Pagamento da ANCIB.** Diante da  
60 dificuldade de pagamento da ANCIB por falta da Certidão Negativa de Débitos daquela



61 instituição foi deliberada a solicitação de pagamento da ANCIB via CECH e/ou Reitoria.  
62 APROVADO. **2.5 Uso de recursos de auxílio à pesquisa: valor, critérios, orientações.** Depois de  
63 discussões sobre os valores e os critérios para uso da verba ProAP de auxílio financeiro ao  
64 pesquisador deliberou-se que terão direito ao AFP os docentes em efetivo exercício (docentes  
65 com afastamento integral não serão contemplados durante a vigência do afastamento); que o  
66 valor do AFP será distribuído equitativamente entre os docentes que a ele terão direito (em  
67 princípio o valor atual é de cerca de R\$330,00, mas o valor pode mudar se conseguirmos  
68 mudar a alínea de PJ para AFP - caso não consigamos pagar a ANCIB); que o prazo para  
69 solicitação do AFP é 04 de setembro de 2017, sendo necessário indicar o tipo de atividade a ser  
70 custeada e a especificação da atividade; que as atividades a serem custeadas são aquelas  
71 definidas no Art. 7. da Portaria CAPES n. 156/2014 (Anexo IV). **2.6 Representação da Linha 2**  
72 **na CPG.** Após consulta aos docentes da linha 2 do PPGCI, pelo membro representante da Linha,  
73 prof. Rogério, e manifestação de interesse por parte da Profa. Ana Carolina, a CPG deliberou  
74 que a Profa. Dra. Ana Carolina Simionato foi designada como membro suplente representante  
75 da Linha 02 na Comissão de Pós-Graduação (CPG) junto ao Programa de Pós-Graduação em  
76 Ciência da Informação pelo período de 2 (dois) anos. **2.7 Aprovação de Ata da 11ª Reunião**  
77 **CPG.** APROVADA. **2.8 Aprovação de Ata da 12ª Reunião CPG.** APROVADA. **2.9 Uso de verba de**  
78 **manutenção de equipamentos da CAPES.** Tendo em vista a comunicação da ProPG quanto à  
79 concessão de uso de limite de verba no valor de R\$12.000,00 por PPG, a CPG, após discussões,  
80 deliberou que as verbas custearão consertos de equipamentos dos laboratório e salas de uso  
81 comum dos docentes do PPGCI, a saber: LECl, LICl, Sala de Seminários e Sala de Múltiplos. A  
82 identificação dos bens a serem consertados serão indicados pelo Renan, técnico do DCI.  
83 APROVADO. Não tendo nada a tratar, a reunião foi finalizada às 16h20, e eu, Zaira Regina  
84 Zafalon, lavrei a presente ata.

85 Ariadne Chlöe M. Furnival \_\_\_\_\_

86 Guilherme Franco Silva Pinto \_\_\_\_\_

87 Rogério Aparecido Sá Ramalho \_\_\_\_\_

88 Zaira Regina Zafalon \_\_\_\_\_