



1 **ATA DA 18ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA**  
2 **INFORMAÇÃO DA UFSCAR**

3  
4 No dia onze de dezembro de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na  
5 Secretaria do PPGCI, realizou-se a décima oitava Reunião da Comissão de Pós-Graduação  
6 (CPG) do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar, sob a  
7 presidência da Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival. Compareceram os seguintes  
8 membros da CPG: Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho, e Guilherme Franco Silva Pinto,  
9 representante discente. A Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon participou como membro  
10 convidado pelo fato de estar em férias. **1. EXPEDIENTE. Comunicações da Presidência. 1.1.1**  
11 **Edital Institucional de Internacionalização.** O CECH, em atendimento à solicitação da ProPG,  
12 está realizando um movimento para consolidar uma proposta conjunta de modo a dar  
13 subsídios para a elaboração de projeto da UFSCar para concorrer ao Edital Institucional de  
14 Internacionalização da CAPES. Estamos envolvidos e tecendo esforços para atender à  
15 demanda do CECH. **1.1.2 Reflexões sobre a oferta de disciplinas e consulta sobre a oferta**  
16 **de disciplinas concentradas.** A Profa. Luciana encaminhou dúvida sobre a estrutura de  
17 oferta de disciplinas do PPGCI, em específico quanto às disciplinas com oferta concentrada e  
18 exemplificou com a forma que a UNESP trabalha, de modo a considerar tal situação para  
19 algumas disciplinas específicas. Tendo em vista a relevância e a necessidade de discussão de  
20 sobre a situação, a ProPG foi consultada, ao que respondeu que não há normativa específica  
21 para disciplinas concentradas na pós-graduação. Além disso, a ProPG destacou que cada  
22 oferta de disciplina deve ser analisada e aprovada pela CPG de modo a ser verificada a  
23 contribuição, os benefícios e os prejuízos quanto ao seu formato próprio de oferta  
24 (concentrada ou não), e se, assim, poderá haver dificuldade ou impedimento de os alunos  
25 cursarem outras disciplinas do PPG. **1.1.3 Calendário das atividades da Diretoria de**  
26 **Avaliação da CAPES para 2018.** A CAPES informou que o prazo final para envio da Coleta,  
27 ano base 2017 é 13 de abril e que a chancela pela ProPG é em 30 de abril. **1.1.4 Resultado**  
28 **da consulta para indicação de representação de área junto à CAPES.** Foi realizada consulta  
29 aos docentes do PPGCI sobre qual seria a manifestação do Programa quanto à consulta feita  
30 pela ANCIB para a representação de área. Os seguintes candidatos inscreveram-se para  
31 Coordenador Adjunto dos cursos e programas acadêmicos: Fábio Assis Pinho e Mariângela  
32 Spotti Lopes Fujita; para Coordenador Adjunto dos cursos e programas profissionais os  
33 seguintes docentes inscreveram-se: Eliezer Pires da Silva e Jonathas Luiz Carvalho Silva. Feita  
34 a consulta aos docentes o resultado foi: Fábio Assis Pinho: 3 votos: Fabiano, Chloe, Zaira;  
35 Mariângela Spotti Lopes Fujita: 2 votos: Wanda e Ana; Eliezer Pires da Silva: 3 votos: Chloe,  
36 Zaira e Wanda; Jonathas Luiz Carvalho Silva: 2 votos: Fabiano e Ana; Abstenções: 1 voto:  
37 Rogério; sem retorno à consulta: Paula, Leandro, Roniberto e Luciana. A indicação no Fórum  
38 será de Fábio Assis Pinho e Eliezer Pires da Silva. Item foi incluído como ponto de pauta na  
39 reunião, na condição de aprovação ad referendum. **1.1.5 Orientações sobre realização de**  
40 **bancas de defesa com participação de membros à distância.** Foi divulgada pela ProPG a  
41 Resolução CoPG nº 10, de 28 de outubro de 2015, que trata das normas para realização de  
42 bancas de defesa com participação a distância de membros externos. **1.2 Comunicações**  
43 **Membros.** Não houve. **2. ORDEM DO DIA.** A Presidente em exercício solicita a inclusão dos  
44 seguintes itens de pauta: **2.10 Norma Complementar nº 4, 2.11 Norma Complementar nº 9.**



45 APROVADO. **2.1 Aprovação ad referendum. 2.1.1 Aproveitamento de certificado de exame**  
46 **de proficiência em inglês no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 02/2017.** Foi realizada  
47 consulta por email aos membros da CPG. O resultado foi não, e contou com a votação de  
48 Chloe e de Ana. APROVADO. **2.1.2 Representação de área na CAPES.** A consulta aos  
49 docentes foi realizada por email e teve como resultado a indicação dos docentes Fábio Assis  
50 Pinho e Eliezer Pires da Silva. A manifestação do PPGCI, com a indicação dos docentes com  
51 maior número de votos, foi realizada junto à ANCIB em reunião realizada por Skype em 20  
52 de novembro de 2017. APROVADO. **2.2 Ata da 17ª reunião da CPG.** APROVADO. **2.3**  
53 **Solicitação de agendamento de bancas.** Não houve. **2.4 Aprovação do Calendário de oferta**  
54 **de disciplinas em 2018/1.** O Calendário foi apresentado e aprovado. (ANEXO). **2.5 Auxílio**  
55 **Financeiro à Pesquisa, solicitado pela Profa. Paula Regina Dal'Evedove.** A Profa. Paula fez  
56 uso da sua cota de recursos para tradução, o que envolve o uso de recursos de alínea de  
57 Pessoa Jurídica, umas das mais complicadas para uso e encaminhamento por conta dos  
58 requisitos para aprovação. Apesar de ter sido dito que talvez não fossem autorizar, tendo  
59 em vista o fato de estarem elaborando processo de ata de preço, a docente insistiu na  
60 opção. O que competia ao PPGCI para o uso do recurso foi feito. Porém, a solicitação foi  
61 negada exatamente por conta de a ata de preço estar em processo e que, legalmente, não é  
62 possível fazer solicitações nestes casos. Assim, a docente encaminhou formulário de Auxílio  
63 Financeiro ao Pesquisador (AFP) para pagamento de inscrição da Marina no Enancib. Como o  
64 uso desse recurso não estava previsto foi encaminhado para análise pela CPG. A CPG  
65 deliberou pela aprovação do pagamento da inscrição da Marina. **2.6 Consulta sobre registro**  
66 **de interposição de recursos aos resultados do Processo Seletivo regido pelo Edital nº**  
67 **02/2017.** A CPG deliberou que os recursos interpostos serão analisados por membros da  
68 CPG, presididos pela Profa. Chloe. **2.7 Norma Complementar nº 2.** A norma que rege o  
69 credenciamento, o recredenciamento e o descredenciamento de docentes no PPGCI foi  
70 discutida e aprovada. **2.8 Norma Complementar nº 8.** A norma que rege o aproveitamento  
71 de créditos em disciplinas por parte dos alunos do PPGCI foi discutida e aprovada. **2.9**  
72 **Relatório PESCD.** Foi apresentado o relatório de Raildo Machado. APROVADO. **2.10 Norma**  
73 **Complementar nº 4.** A norma foi cancelada, por conta da proposição de norma que rege o  
74 aluno especial. **2.11 Norma Complementar nº 9.** A norma que regulamenta a participação  
75 de alunos especiais no PPGCI e que cancela a Norma Complementar nº4 foi discutida e  
76 aprovada. Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às 17h40, e eu, Zaira Regina  
77 Zafalon, lavrei a presente ata.

78 Ariadne Chlöe M. Furnival \_\_\_\_\_  
79 Humberto Antônio Ribas Moraes \_\_\_\_\_  
80 Rogério Aparecido Sá Ramalho \_\_\_\_\_  
81 Zaira Regina Zafalon \_\_\_\_\_

82  
83  
84  
85  
86  
87

Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival  
Presidente em exercício