



1 **ATA DA 30ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA**
2 **INFORMAÇÃO DA UFSCAR**

3
4 No dia três de outubro de dois mil e dezoito, às nove horas, na Secretaria do PPGCI,
5 realizou-se a trigésima Reunião da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa
6 de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar, sob a presidência da Profa.
7 Dra. Zaira Regina Zafalon. Compareceram os seguintes membros da CPG: Profa. Dra.
8 Luciana de Souza Gracioso e Profa. Dra. Ana Carolina Simionato, e como alunos
9 convidados Júlia Abrão Lourenço Wilmers e Raildo de Sousa Machado. **1.**
10 **EXPEDIENTE. 1.1. Comunicações da Presidência. 1.1.1 Ouvidoria.** A Profa. Zaira
11 comunicou que recebeu mensagem da Ouvidoria. As mensagens foram anexadas à
12 ata (ANEXO 1). **1.1.2 Reuniao com docentes por conta do credenciamento.** Em 17
13 de setembro, às 9h, realizou-se reunião geral com os docentes permanentes
14 credenciados no PPGCI para discutir o Edital do Processo Seletivo 2019. Houve a
15 recomendação de que o processo seletivo poderia ocorrer de 29 a 31 de outubro, e
16 que a prova seria composta por cinco fases: [1] compreensão e interpretação em
17 língua inglesa; [2] avaliação do projeto de pesquisa; [3] defesa oral do projeto de
18 pesquisa; [4] avaliação do currículo Lattes; e [5] alinhamento do projeto de pesquisa
19 ao Programa. O resultado das discussões serão apresentados à CPG para deliberação
20 quanto ao Processo Seletivo de 2019. **1.1.3 Reunião sobre verba ProAP com a ProPG.**
21 Realizou-se em 12 de setembro, reunião de orientações sobre uso e encaminhamento
22 da verba ProAP a ser feita pelos Programas de modo a ter melhor aproveitamento
23 dos recursos. **1.1.4 Dúvidas sobre o Edital do Processo Seletivo 2019.** Foram
24 recebidas duas dúvidas quanto ao Edital: uma delas referia-se à paginação do
25 projeto, e a outra quanto à solicitação de documentação de participação em
26 atividade de extensão. **1.1.5 Bolsas CAPES/DS.** Fomos informados de que as bolsas
27 que haviam sido emprestadas ao PPGCI, como cota da ProPG serão destinadas a
28 outros programas, tendo em vista o fato de não termos alunos a encaminhar. Luciana
29 pergunta sobre a necessidade de realização de processo seletivo de bolsas no meio
30 do ano e que seria interessante realizar processos seletivos simplificados para que
31 fosse possível atribuir bolsas a alunos que precisam. A Profa. Zaira explica que a
32 Norma Complementar n. 7 foi proposta, avaliada, discutida e deliberada pela CPG
33 para que o processo de seleção, concessão e renovação de bolsas no PPGCI ocorra.
34 Profa. Ana destaca que os critérios definidos na referida Norma foram avaliados de
35 modo a minimizar injustiças na concessão de bolsas. **1.1.6 Nota da ANCIB sobre**
36 **tragédia no Museu Nacional.** A Profa. Zaira comenta que a ANCIB está fazendo um
37 movimento pela Frente Nacional em Defesa da Memória, da Cultura, da Pesquisa e
38 da Educação no Brasil e sugere que seja avaliado pela CPG a participação no referido
39 movimento. Os membros da CPG sugerem que seja feita a inclusão do assunto como
40 ponto de pauta. **1.1.7 Afastamento Profa. Zaira.** A Profa. Zaira comunica que,
41 diante da aprovação do afastamento para pesquisa, a ser realizado junto à UFPE no
42 período de 19 de novembro a 20 de dezembro, o Prof. Fabiano assumirá a
43 coordenação do Programa. A Profa. Zaira destacou que fará o encaminhamento de
44 documentação para o CECH e para a ProPG de modo que o Prof. Fabiano tenha acesso
45 aos sistemas e que receba a verba de função de confiança a que faz jus. **1.2**
46 **Comunicações dos Membros.** A Profa. Luciana comunica que estará afastada do país
47 para a realização de pesquisa de pós-doutorado em Portugal no período de 30 de



48 novembro a 30 de maio de 2019. Por conta desse afastamento, a Profa. Zaira indica
49 que seria de interesse do PPGCI a inclusão de item de pauta quanto à representação
50 da Linha 1 na CPG. A Profa. Ana faz uso da palavra para questionar como poderá ser
51 feito o encaminhamento quanto às alterações necessárias nas disciplinas optativas,
52 tendo em vista a consulta feita anteriormente aos docentes. A Profa. Zaira sugere
53 que o item seja incluído na pauta para deliberação pela CPG. **2 ORDEM DO DIA.** A
54 Profa. Zaira solicita a inclusão dos seguintes itens de pauta: **2.8 Avaliação da Nota**
55 **da ANCIB sobre Frente Nacional em Defesa da Memória, da Cultura, da Pesquisa e da**
56 **Educação no Brasil. APROVADO. 2.9 Funcionamento da Secretaria do PPGCI.**
57 **APROVADO. 2.10 Representação docente na CPG. APROVADO. 2.11 Uso de verba**
58 **ProAP. APROVADO. 2.12 Solicitação de agendamento de banca de qualificação.**
59 **APROVADO. 2.1 Aprovação de exames de defesa. 2.1.1 Humberto Antônio Ribas**
60 **Moraes. APROVADO. 2.1.2 Júlio César Silveira Tauil. APROVADO. 2.1.3 Melina**
61 **Simardel Dantas. APROVADO. 2.1.4 Paulo George Miranda Martins. APROVADO.**
62 **2.1.5 Raquel Santos Maciel. APROVADO. 2.1.6 Débora Marroco Ninin. APROVADO.**
63 **2.2 Edital de Eleição de Representante Discente na CPG.** A Profa. Ana apresentou
64 o relatório do processo de pesquisa eleitoral para a representação discente na CPG,
65 no qual foram eleitos Janailton Lopes Sousa, como membro efetivo, e Júlia Tereza
66 Abrão Vieira Lourenço Wilmers, como suplente. A CPG apreciou o relatório,
67 homologou o resultado da pesquisa eleitoral e a presidente da CPG procedeu a
68 nomeação dos membros eleitos. **APROVADO. 2.3 Composição da Comissão de**
69 **Credenciamento Docente.** Foi feita consulta aos docentes para que compusessem a
70 comissão. Houve inscrição da Profa. Luciana, pela Linha 1, e da Profa. Paula, pela Linha 2.
71 Entretanto, como a Profa. Luciana é membro da CPG, foi feita a consulta a outro docente da
72 Linha e a Profa. Chloe concordou em participar. Desse modo, ficam nomeadas as professoras
73 Paula e Chloe como membros da Comissão de Credenciamento Docente. O processo é
74 regulamentado pela Norma Complementar n. 2. **2.4 Política de credenciamento de**
75 **docentes permanentes.** Em reunião realizada com os docentes permanentes
76 credenciados no PPGCI foram registradas as seguintes recomendações: de que a
77 solicitação ocorra em fluxo contínuo; de que tenhamos dois momentos de avaliação
78 das solicitações de credenciamento: uma no primeiro semestre e outra no segundo
79 (em princípio as avaliações aconteceriam em abril e em outubro). A CPG avaliou e
80 discutiu as recomendações e deliberou que, neste semestre, seriam avaliadas as
81 solicitações enviadas até 17 de outubro, que os novos docentes credenciados como
82 permanentes somente ofertarão vaga no processo seletivo desde que tenham
83 ministrado disciplina em conjunto com outro docente já credenciado como
84 permanente no Programa. **APROVADO. 2.5 Revisão da NC1: Regulamenta o exame**
85 **de qualificação e de defesa.** A Profa. Zaira indicou que, durante o processo de
86 homologação das dissertações defendidas pela primeira turma no PPGCI, algumas
87 orientações constantes da NC1 não teriam como ser validadas, haja vista o processo
88 exigido pela ProPG para a homologação dos títulos. Desse modo, apresentou a
89 situação e propôs adequação da norma nos seguintes pontos: alterar o Anexo H para
90 validade somente para a qualificação; retirada do Anexo J; indicação, no Artigo 6,
91 de que a coordenação registra a realização da banca no ProPGWeb, imprime os
92 documentos para a realização da banca, tais como ata, folha de aprovação e termo
93 de conferência, gerados pelo próprio sistema, e encaminha ao orientador para a



94 realização da banca. A CPG compreendeu os argumentos, aprovou que as alterações
95 sejam feitas, e solicitou que a nova versão seja apresentada à CPG na próxima
96 reunião para deliberação. **APROVADO. 2.6 Revisão da NC2: Regulamento o**
97 **credenciamento, o credenciamento e o credenciamento de docentes.**
98 Diante da avaliação da CPG de credenciar docentes permanentes no Programa foi
99 indicada pela Presidência a necessidade de reavaliação da NC2. Desse modo, a
100 Profa. Zaira apresentou a proposição de adequação da norma e recomendou a
101 revogação do Artigo 7. A CPG compreendeu os argumentos, aprovou a alteração e
102 solicitou que a nova versão seja apresentada à CPG na próxima reunião para
103 deliberação. **APROVADO. 2.7 Solicitação de credenciamento de docente visitante.**
104 Foi recebida solicitação de credencimaneto como professor visitante pela Profa.
105 Marta Pagán. **APROVADO. 2.8 Avaliação da Nota da ANCIB sobre Frente Nacional**
106 **em Defesa da Memória, da Cultura, da Pesquisa e da Educação no Brasil.** Foi
107 apresentado pela Profa. Zaira documento que circulou na lista da ANCIB no qual
108 consta um movimento de instituições em prol da Frente Nacional em Defesa da
109 Memória, da Cultura, da Pesquisa e da Educação no Brasil. A CPG avaliou e entendeu
110 que é necessário apoiar e fazer parte deste movimento por conta da atual situação
111 vivenciada no Brasi. **APROVADO. 2.9 Funcionamento da Secretaria do PPGCI. 2.9**
112 **Funcionamento da Secretaria do PPGCI.** A Profa. Zaira apresentou a comunicação
113 feita à Ouvidoria da Universidade por conta da colaboração dos alunos Raildo, Julia
114 e Joyce nas atividades da Secretaria. A CPG deliberou que a colaboração seja
115 suspensa, apesar de entender que isso acarreta em prejuízos ao Programa. A Profa.
116 Zaira agradece a disposição que tiveram em colaborar. A CPG indica que devam ser
117 avaliadas as possibilidades de uso da verba ProAP para pagamento de colaborador.
118 **APROVADO. 2.10 Representacao docente na CPG.** Diante do afastamento da Profa.
119 Luciana, a CPG delibera que a Profa. Luciana deverá consultar o membro suplente,
120 para avaliar a viabilidade de assumir como membro efetivo. Se houver
121 impossibilidade, outros docentes da Linha deverão ser consultados. **APROVADO. 2.11**
122 **Uso de verba ProAP.** Por conta da reunião convocada pela ProPG e a necessidade de
123 fazer uso da verba ProAP a CPG deliberou que as demandas serão avaliadas e que as
124 prioridades deverão ocorrer de modo a contemplar solicitações coletivas e
125 individuais. Como demanda coletiva caracterizam-se aquelas com a organização do
126 SIIS e do funcionamento da Secretaria do PPGCI. As demandas de ordem individual
127 dividem-se em demandas de docentes e de discentes. Foi aprovada a seguinte
128 distribuição de recursos: R\$3.000,00 para demanda coletiva e R\$2.000,00 para
129 demanda individual. Para a demanda coletiva foi aprovado recurso de R\$600,00 para
130 o SIIS e R\$2.400,00 para a Secretaria do PPGCI. Para a demanda individual foi
131 aprovada a distribuição de R\$1.000,00 para uso por docentes e R\$1.000,00 para uso
132 por discentes. A CPG definiu, também, que as solicitações individuais deverão ser
133 encaminhadas até 8 de outubro. **2.12 Solicitação de agendamento de banca de**
134 **qualificação.** A Profa. Zaira solicita autorização para realização do Exame de qualificação
135 de Mestrado do aluno Raildo de Sousa Machado, a ser realizado em 31 de outubro de 2018,
136 às 10 horas, com a seguinte formação de banca examinadora: Profa. Dra. Zaira Regina
137 Zafalon – UFSCar (Orientadora e Presidente da Banca), Prof. Dr. José Fernando Modesto
138 da Silva (membro titular externo), Profa. Dra. Adriadne Chlöe Mary Furnival (membro
139 titular interno), Profa. Dra. Ana Maria Pereira (membro suplente externo) e Profa. Dra.



140 Ana Carolina Simionato (membro suplente interno). A versão do relatório para a
141 qualificação é intitulada “Princípios e aspectos teórico-conceituais da catalogação e a
142 proposição do *Resource Description and Access – RDA*.” APROVADO. Não tendo mais
143 nada a tratar, a reunião foi finalizada às treze horas e eu, Zaira Regina Zafalon,
144 lavrei a presente ata.
145 Zaira Regina Zafalon _____
146 Ana Carolina Simionato _____
147 Luciana de Souza Gracioso _____