



1 **ATA DA 38ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UFSCAR**

3 No dia um de julho de dois mil e dezenove, às nove horas e trinta minutos, no Laboratório de
4 Ensino de Ciência da Informação (LECI), realizou-se a trigésima oitava Reunião da Comissão
5 de Pós-Graduação (CPG) do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da
6 UFSCar, sob a presidência do Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, coordenador do PPGCI.
7 Compareceram os seguintes membros da CPG: Profa. Dra. Ana Carolina Simionato, Prof. Dr.
8 Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho (Vice-
9 coordenador do PPGCI) e o representante discente, Janailton Lopes Sousa. **1.**

10 **EXPEDIENTE. 1.1 Comunicações da Presidência. 1.1.1** O Prof. Fabiano informou que as
11 atas das Reuniões ordinárias da CPG estão disponibilizadas no Drive do PPGCI e que foram
12 compartilhadas com os membros para consulta, sugestões e modificações até o dia quinze de
13 julho de 2019. Sugeriu também que as próximas atas poderiam ser confeccionadas
14 coletivamente após as reuniões, ou em cada reunião, um membro da CPG se responsabilizaria
15 por essa ação. **1.1.2** O Prof. Fabiano comunicou que a Coordenação do PPGCI realizou o
16 preenchimento do formulário eletrônico do Planejamento e Gerenciamento de Contratações
17 (PGC), de acordo com o valor de RTN para compra de valores permanentes, disponibilizado
18 pelo CECH (R\$ 1.600,00). Desse modo, o PPGCI solicitou os seguintes itens: APARELHO
19 AR CONDICIONADO (150112) no valor de R\$ 1.500,00; PAPEL SULFITE (203592) no
20 valor de R\$ 100,48; PROJETO IMAGEM (96709) no valor de R\$ 300,00, totalizando um
21 montante de R\$ 1.900,48. **1.1.3** O Prof. Fabiano comentou que irá fazer uma consulta para a
22 nova chefia do Departamento de Ciência da Informação (DCI) sobre a possibilidade de
23 solicitar auxílio à Secretária do DCI, a senhora Mônica, nas atividades administrativas do
24 PPGCI. **1.1.4** O Prof. Fabiano lembrou que as defesas das dissertações da turma 2/2017
25 devem acontecer até o dia vinte e dois de agosto de 2019 e que o Exame de Qualificação da
26 turma 3/2018 deve ocorrer até seis de novembro de 2019 e as defesas até o dia seis de março
27 de 2020. **1.2 Comunicação dos membros.** O Prof. Roniberto comunicou que há
28 possibilidade de adquirir uma impressora Multifuncional encaminhando uma solicitação à
29 Secretaria de Informática (SIN). O Prof. Rogério parabenizou o Prof. Fabiano sobre o ajuste
30 das atas e regularização da documentação do PPGCI. **2 ORDEM DO DIA. 2.1 Apreciação**

31 **do Edital de Representante Discente 2019.** A Profa. Ana Carolina responsável pelo Edital
32 de Representação Discente e Presidente da Comissão Eleitoral destacou a possibilidade do
33 processo de votação acontecer no formato *online* via google drive, por exemplo. Dessa forma,
34 a Profa. Ana Carolina fará os ajustes no edital, a fim de ser publicado no dia dois de julho de
35 2019. **APROVADO. 2.2 Apreciação de Exame de qualificação.** A discente Natália da
36 Conceição Matui realizou o exame de qualificação em doze de junho de 2019, às 14h, tendo o
37 conceito aprovado. **APROVADO. 2.3 Apreciação de pedido de agendamento de defesa de**
38 **mestrado.** O aluno Janailton Lopes Souza solicita autorização para realização do Exame de
39 Defesa de Mestrado a ser realizado dia treze de agosto de dois mil e dezenove, às 9 horas,
40 com a seguinte formação de banca examinadora: Prof. Dr. Rogério Ap. Sá Ramalho –
41 UFSCar (Orientador e Presidente da Banca), Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon – UFSCar
42 (Membro Titular), Brígida Maria Nogueira Cervantes - UEL/Londrina (Membro Titular),
43 Cibele A. C. Marques dos Santos - USP/São Paulo (Membro Titular), Ana Carolina
44 Simionato - UFSCar (Membro Suplente), Ricardo Cesar Gonçalves Sant'Ana - UNESP/Tupã
45 (Membro Suplente). A versão do relatório para a defesa é intitulada: "Avaliação do uso do
46 Padrão Simple Knowledge Organization System para a representação de vocabulários
47 controlados: aspectos teóricos e metodológicos". **APROVADO. 2.4 Apreciação da**



48 **Comissão Prêmio ANCIB e critérios de Avaliação.** Após consulta realizada pela
49 Coordenação do PPGCI às professoras Marta e Paula, conforme deliberado na última reunião
50 da CPG, as docentes aceitaram o convite de compor a Comissão de Avaliação para avaliarem
51 as dissertações defendidas em 2018, onde o PPGCI/UFSCar deve indicar qual dissertação
52 concorrerá ao Prêmio ANCIB 2019. Dessa forma, as professoras avaliarão oito dissertações e
53 o prazo estabelecido para entrega do resultado será no dia dezoito de julho de 2019, uma vez
54 que o PPGCI deve encaminhar à ANCIB a dissertação indicada até o dia vinte e um de julho
55 de 2019. O Prof. Roniberto disse que para os próximos anos, um dos critérios de avaliação
56 poderia ser a publicação de artigos oriundos da dissertação ou em trabalho completo no
57 evento ENANCIB. O Prof. Rogério sugeriu também a possibilidade das linhas do Programa
58 escolherem a dissertação e a CPG homologar a indicação. APROVADO. **2.5 Indicação dos**
59 **orientadores das dissertações que concorrerão ao Prêmio ANCIB 2019.** Após e-mail
60 enviado aos docentes do PPGCI sobre a indicação das dissertações defendidas em 2018 para
61 concorrerem ao Prêmio ANCIB, apenas o Prof. Fabiano não indicou a dissertação do seu
62 aluno. Dessa maneira, estarão sendo avaliadas oito dissertações, a qual uma será escolhida e
63 indicada ao Prêmio ANCIB 2019. APROVADO. **2.6 Proposta para agendamento de defesa**
64 **turma 2017 –** O Prof. Fabiano informou que diante a data de defesa da turma 2/2017 para
65 vinte e dois de agosto de 2019, a Coordenação tinha uma seguinte proposta: que
66 excepcionalmente para a turma 2/2017, a documentação exigida para o Exame de defesa
67 poderia ser entregue até o dia oito de julho de 2019, com a previsão de banca e dias de defesa
68 e que o relatório de dissertação com antecedência mínima de trinta dias, conforme a Norma
69 complementar nº 1: Regulamenta o exame de qualificação e de defesa de Dissertação de
70 Mestrado do PPGCI/UFSCar e dá outras orientações. Além disso, para o Exame de Defesa de
71 Dissertação, a submissão do artigo científico deverá ser entregue após os quarenta dias, prazo
72 esse estabelecido na Norma, para a homologação do título de mestre. O agendamento da
73 Banca Examinadora ficará sob a responsabilidade do orientador, e o mesmo deverá enviar à
74 Coordenação, por meio do e-mail ppgci@ufscar as datas, assim como os formulários
75 necessários, a fim de serem aprovados junto à CPG. APROVADO. **2.7 Calendário**
76 **Acadêmico 2019/2.** O Prof. Fabiano informou sobre o Calendário Acadêmico referente ao
77 segundo semestre de 2019. Dessa forma, fica assim estabelecido: Prazo máximo para registro
78 de notas (2019/1)-31 de julho; Início do semestre letivo-19 de agosto; Renovação de
79 matrícula (ProPGWeb)- 02 de julho a 02 de agosto; Inscrição de alunos especiais (ver
80 calendário de disciplinas); Cancelamento de inscrição em disciplinas- 23 a 27 de setembro;
81 Fim do semestre letivo-20 de dezembro; Prazo máximo para registro de notas (2019/2)- 20 de
82 janeiro de 2019. A Profa. Ana Carolina sugeriu que a Coordenação encaminhasse um e-mail
83 à turma 2/2017 e orientadores informando que precisam realizar a renovação da matrícula,
84 mesmo com os agendamentos de defesa de dissertação previstos para agosto. APROVADO.
85 **2.8 Oferta de disciplina – 2019/2.** O Prof. Fabiano informou que após avaliação sobre as
86 disciplinas que precisarão ser ofertadas no segundo semestre de 2019, a Coordenação
87 encaminhou e-mail aos docentes solicitando que se manifestassem sobre a oferta de suas
88 disciplinas optativas. Assim, constitui-se o seguinte quadro de horários: Profa. Dra. Paula
89 Regina Dal'Evedove- REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA EM CONTEXTOS
90 INFORMACIONAIS CONTEMPORÂNEOS; Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival e
91 Profa. Dra. Marta Pagán Martínez- ACESSO, USO E USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO;
92 Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria e Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral-
93 PESQUISA E DOCÊNCIA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO; Profa. Dra. Luciana de
94 Souza Gracioso-FILOSOFIA DA LINGUAGEM E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO; Profa.



95 Dra. Ana Carolina Simionato Arakaki- MODELAGEM CONCEITUAL PARA RECURSOS
96 INFORMACIONAIS DIGITAIS: REFLEXÕES PARA A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. A
97 Profa. Wanda havia sinalizado no primeiro semestre de 2019 que ofertaria a disciplina
98 GESTÃO DA INOVAÇÃO no segundo semestre de 2019. A Coordenação encaminhou e-
99 mail à docente, mas ainda não obteve resposta. Mais uma tentativa de contato será realizada à
100 Profa. Wanda para confirmação final, a fim de consolidar a oferta 2019/2. APROVADO. Não
101 tendo mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às onze horas e trinta minutos e eu, Fabiano
102 Ferreira de Castro, lavrei a presente ata.

103 Fabiano Ferreira de Castro _____

104 Ana Carolina Simionato _____

105 Roniberto Morato do Amaral _____

106 Rogério Aparecido Sá Ramalho _____

107 Janailton Lopes Sousa _____