

1 **ATA DA 41ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO PPGCI-PROGRAMA**
2 **DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO- DA UFSCar**

3 Aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, no Laboratório LECI do
4 Departamento de Ciência da Informação, realizou-se a 41ª Reunião Ordinária do Conselho de
5 Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) sob a presidência do Prof. Dr. Fabiano
6 Ferreira de Castro. Compareceram os seguintes membros: Prof.^a Dr.^a Luciana de Souza
7 Gracioso, Prof.^a Dr.^a Paula Regina Dal'Evedove e as representantes discentes Ananda
8 Fernanda de Jesus e Kazumi Tomoyose. Como convidada a Sra. Mônica Guimarães Pithon
9 Calió.

10 **1.1 Comunicações da Presidência.** O Prof. Fabiano agradeceu a
11 presença dos membros e fez as seguintes comunicações: 1.1.1. I SIPICI (Simpósio de
12 Pesquisa e Integração em Ciência da Informação). O presidente destacou a relevância do
13 evento, realizado em 09 de outubro de 2019 e a expressiva procura pelos respectivos vídeos
14 na internet. 1.1.2. Bolsas CAPES/DS-PPGCI. Informado que após suspensão de bolsas para
15 programa com nota 03, das 04 bolsas PPGCI, 03 foram cortadas. 1.1.3. Sistema PGC:
16 Planejamento e Inclusão de Demandas para 2020: 01/11/2019 a 14/11/2019. Será incluído
17 planejamento conforme anterior. 1.1.4. Homologação de Concessão de Títulos, a serem
18 encaminhados à ProPG, para apreciação do CoPG, a partir de agora, deverão ser tramitados
19 por meio do Sistema Eletrônico de informações (SEI). Deverá ser criado um processo para
20 cada aluno. Registrou-se que há pendências na entrega de documentos por alguns alunos e
21 será enviado e-mail aos discentes/docentes relacionando a documentação necessária para
22 homologações pela CoPG e, posterior liberação para depósito no RI. Também, devido a
23 inconsistências identificadas, por docentes, no RI, sugeriu-se a inclusão em futura pauta
24 CoPG. 1.5. Planejamento Estratégico de Pós-Graduação. A ideia central é a direção do
25 crescimento da Pós-Graduação da UFSCar nos próximos cinco anos, tendo em mente o
26 crescimento dos Programas existentes e as propostas de novos programas. Destacou-se que
27 esse planejamento está em desenvolvimento há 03 anos (previsão de finalização até
28 dezembro). Deverá estar em consonância com o Planejamento Estratégico do PPGCI/UFSCar
29 e diretrizes CAPES. Também, há perspectiva do Planejamento Estratégico ser considerado
30 como item de avaliação no Sucupira. 1.1.6. Processo Seletivo 2020. O prof. Fabiano atualizou
31 que até o final do dia 15/10 eram 20 inscrições e, houve prorrogação do prazo até 26/10.
32 Inclusive, haverá divulgação para a turma do 4º ano, enfatizando a possibilidade de
33 aproveitamento de potenciais candidatos ao processo seletivo PPGCI.

34 **1.2. Comunicações dos**
35 **Membros. Não houve. 2. ORDEM DO DIA. 2.1. Solicitação de Agendamento de**

36 **Qualificação de Mestrado.** 2.1.1. Dener César Ferreira Lopes. Aprovado. 2.1.2. Talita
37 Daemon James. Aprovado. 2.1.3. Joyce Mirella dos Anjos Viana. Aprovado. Destacou-se o

38 prazo de 06/03/2020 como data limite para defesas da 3ª turma. **2.2. Solicitação de Auxílio**

39 **Financeiro Estudante.** 2.2.1. Joyce Mirella dos Anjos Viana. Aprovado. 2.2.2. Maria Ligia
40 Triques. Aprovado. 2.2.3. Diogo Misoguti (Inclusão como item da pauta diante da entrega no

41 horário da reunião). Aprovado. **2.3. Solicitação Auxílio Financeiro Pesquisador.** Após
42 consulta, via e-mail, houve manifestação dos professores Fabiano e Roniberto. 2.3.1. Fabiano

43 Ferreira de Castro. Aprovado. 2.3.2. Roniberto Morato do Amaral. Aprovado. **2.4.**

44 **Apreciação de Unificação das Secretarias Compartilhadas PPGCI e PPGCTS.** Em
45 reunião entre as coordenações envolvidas e o Pró-Reitor Adjunto ProGPe foi discutida a

46 proposta de unificação das secretarias, considerando a existência de um corpo docente em
47 comum, possibilidade de compartilhamento de técnico-administrativo e acessibilidade
melhorada no prédio DCI. Os programas passariam a ocupar a sala do PPGCI no prédio
DCI/DEd. O provimento de novo servidor para atendimento já está em tramitação. A Profa.

48 Luciana lembrou que, originalmente, o projeto do prédio previa a incorporação do
49 PPGCTS. Aprovado. **2.5. Empenhos 2019** - prazo até 23/10/19. De acordo com informe
50 ProPG o saldo PPGCI, após despesas com a viagem do Prof. Rogério ao Seminário Capes é
51 de R\$ 6.316,00. Informou-se que as alíneas “Diárias” e “Pessoa Física” não se estendem a
52 2020. Após considerações feitas pelos docentes presentes, identificou-se a preferência no
53 atendimento aos alunos PPGCI, a fim de incentivar a participação nos eventos da área e
54 também, pelo fato, de não haver outra instância para solicitarem auxílio financeiro. Membros
55 presentes propuseram: revisão do regulamento do programa no que se refere à participação
56 em eventos científicos; reserva de recursos para “Aula Magna 2020”, possibilidade de
57 pagamento prévio da inscrição do ENANCIB, como forma de estímulo. Deliberou-se pela
58 seguinte divisão: 50% dos recursos serão reservados para auxílio a docentes/discentes na
59 participação em eventos e outros 50% para realização de eventos, como aula inaugural, e,
60 mesmo, infraestrutura. Às 13h15 a reunião foi encerrada e eu, Mônica Guimarães Python
61 Calió lavei essa ata e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho
62 departamental.

63 Fabiano Ferreira de Castro

64 Luciana de Souza Gracioso

65 Paula Regina Dal'Evedove

66 Ananda Fernanda de Jesus

67 Kazumi Tomoyose

68 Mônica Guimarães Python Calió
