



ATA DA 53ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UFSCAR

No vinte e três de fevereiro de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, via *google meet* ([link: https://meet.google.com/mht-vrno-knr](https://meet.google.com/mht-vrno-knr)), realizou-se a quinquagésima terceira Reunião da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar, sob a presidência do Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, coordenador do PPGCI. Compareceram os seguintes membros da CPG: Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove (membro suplente); Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival; a secretária do Programa, Vanessa Custodio e as representantes discentes Fátima Beatriz Manieiro do Amaral e Karen Cristina Soares Cavalheiro. Presentes ainda: Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho e Profa. Dra. Wanda Aparecida Machado Hoffmann. **1. ORDEM DO DIA 1.1 Comunicações da Presidência.** Antes de iniciar os comunicados, a presidência solicita inclusão de 2 pontos de pauta da Profa. Paula para PESCDC para 2021/1 e pedido de defesa de orientando da Profa. Chloe, discente Fernando. Após manifestações de concordância, a Profa. Wanda faz uso da palavra dizendo que entende não ter voto na Comissão de Pós-Graduação (CPG), mas que fez questão de participar da reunião para acompanhar e poder contribuir, ao menos, pelo tempo que tem disponível entre uma reunião e outra. **1.1.1 Ofício Circular nº 4/2021-GAB/PR/CAPES**, referente ao novo modelo de concessão de bolsas e taxas escolares para programas de Pós-Graduação (PPGs) *stricto sensu*. O Prof. Fabiano informou sobre o novo modelo que a CAPES adotou sobre a concessão de bolsas, relatando que um dos pontos a serem considerados é o item II - fator Titulação Média do Curso (TMC): multiplicador que retrata a média anual de discentes titulados no período de 2016 a 2019, calculado segundo os parâmetros constantes do Anexo III. No âmbito da UFSCar houve uma perda de 10% de bolsas, no cômputo geral. A distribuição de bolsas acompanha a nota que o programa obteve na avaliação da CAPES. Apresentou o panorama do PPGCI que tem e manteve 3 bolsas do Programa; informou dos vencimentos das bolsas atuais e lembrou que das 3 bolsas, 2 ficarão para os alunos de 2020 e 1 será designada para aluno da turma de 2021. Lembrou também que a validade da bolsa é de 12 meses, sendo que o Programa tem a prerrogativa de, analisadas as atividades do discente, prorrogar ou não a vigência da mesma. A Profa. Paula solicita esclarecimento quanto a dinâmica de distribuição das bolsas que vierem a vagar, se a classificação ainda atenderá essa função ou se a comissão de bolsas terá que realizar novo processo seletivo. Além disso, a cada PPG passível de fomento será atribuído o quantitativo inicial indicado no Anexo I, conforme o Colégio, estabelecido em conformidade com a nota obtida na Avaliação Quadrienal de 2017. **1.1.2 Portaria GAB Nº 29, DE 18 de fevereiro de 2021**, informa que teve reunião em 11 de fevereiro da ANCIB, na qual foi informado que o Coordenador da CAPES estava resistente em fazer a alteração do cronograma de entrega do relatório Sucupira e outros documentos, mas, com a publicação da referida portaria houve aceite dos colégios especializados e a data foi postergada, antes era até 23 de março e agora é 23 de abril, entrega pelos PPGs e até 30 de abril a chancela da Pró-Reitoria. Destaca a divulgação dos resultados, que devem sair até 03/12/2021, com pedido de reconsideração até 24/12/2021. Não há previsão nesse calendário para APCN, assim, mesmo alcançando nota 4, o PPGCI não conseguirá o envio para o doutorado porque não há previsão da CAPES para isso. **1.1.3 Reunião ANCIB – 11/02/2021**, houve modificação da plataforma Sucupira em janeiro deste ano. Antes eram 14 campos para preenchimento obrigatório, agora a CAPES implantou o modelo de 7 campos, com intuito de fundir os anteriores e mudar significativamente o preenchimento incluindo elementos qualitativos referentes ao Programa. Destaque para Autoavaliação e Planejamento Estratégico, que implica em impacto decisivo na avaliação do relatório que for apresentado. Ressalta a importância de o corpo docente atender



à demanda e informar com completude as informações pertinentes a esse quesito do relatório e que foi cuidadosa e efetivamente preparado pelas Profas. Luciana e Paula, no formulário já enviado pela Coordenação a todo corpo docente. Informou ainda que evento e trabalhos - resumo e resumo expandido - do ENANCIB e ISKO não serão mais pontuados na avaliação da CAPES a partir de 2021. Profa. Paula sugere, referente ao ponto anterior, que as linhas se organizem e apresentem os textos qualitativos. Para que fique mais padronizado e uniforme, realizado de forma colaborativa. O presidente agradece o apoio, mas informa que por ora, a construção do relatório está na fase de coleta dos dados. A presidência lembra a docente - que é Comissão da Autoavaliação - que é necessário um membro externo para participar desse preenchimento, via validação e acompanhamento do quesito autoavaliação. Outro ponto do relatório é indicar os 5 casos de destaque dos egressos do programa. **1.1.4 Oferta de disciplinas** - informa que já solicitou via e-mail a manifestação dos docentes quanto às ofertas de disciplinas obrigatórias e optativas; solicita aos representantes de linha que comuniquem aos membros das linhas de pesquisa sobre o compromisso de oferta. **1.1.4 Aula Magna** - solicita que a CPG auxilie a pensar num convidado e tema que seja abrangente às duas linhas de pesquisa que compõem o programa. **1.1.5 Edital do processo seletivo postergado até o dia 24/02**. Até o presente momento existem 26 inscrições para 14 vagas. Solicitar ampla divulgação, mesmo que à véspera de encerrar o prazo de inscrição. **1.1.6 – Dados para sucupira CAPES** – a presidência pede a secretaria que verifique quem são os docentes que já responderam os formulários, sendo: Ana Carolina, Chloe, Marcia, Roniberto e Zaira, assim pede aos colegas que relembrem do envio, principalmente porque sem esses dados o preenchimento do relatório fica impossibilitado. Profa. Paula e Prof. Rogério disseram que já enviaram; a secretaria vai rever os e-mails. **1.1.7 – Treinamentos realizados em janeiro período de férias para Novas modalidades Sucupira CAPES** – promovidos pela empresa Educare que propôs fazer um acordo de cooperação entre a empresa e o PPGCI, alimentando todos os dados necessários para os relatórios sucupira, e a contrapartida do Programa será todo suporte técnico científico; o Coordenador já conversou com os Profs. Leandro e Roniberto, amplia o convite ao Prof. Rogério, e será agendada uma reunião para melhor alinhamento. Prof. Rogério esclarece que o caminho ideal é via projeto de extensão. **1.1.8 Nova coordenação do PPGCI** – 09 de abril de 2021 encerra mandato. Convida os colegas que vejam nas linhas quais são os interessados. Prof. Fabiano se compromete a ficar até 23/04/2021 que é quando é o prazo de entrega do Relatório Sucupira Quadrienal. Profa. Chloe sugere fazer uma consulta aos docentes de sua linha 1. Profa. Paula pergunta se não seria o caso de já estipular a comissão eleitoral. Prof. Fabiano aproveita a fala da secretária, sobre encaminhamentos referentes à eleição e à designação de *pró-tempore* dos atuais, e apresenta a TA que iniciou os trabalhos em meados de janeiro, pedindo paciência e compreensão aos discentes e colegas para que o ritmo vá sendo estabelecido. **1.1.9 Reunião com o coordenador de área da Comunicação e Informação da CAPES**, dia 25/02, às 14h, para tratar das modificações estabelecidas pela CAPES e do novo calendário. **1.1.10 Documentação e convocação de reuniões pelo SEI**, a fim de institucionalização, nova prática da Secretaria. Somente é exceção as dissertações que serão ainda defendidas. **1.1.11 E-mails enviados Alteração/reformulação e criação de novas disciplinas** – estão abertas as possibilidades de propostas, sejam novas disciplinas, sejam com convidados externos/parceiros de pesquisa nacional, com outros PPGCIs e estrangeiros. Informa que por ora não há prazo estabelecido, mas que é importante que assim que houver interesse que os docentes iniciem a tramitação. **1.1.12 Credenciamento docente** - o presidente informou que fez o convite aos docentes do DCI para ingressarem como docentes permanentes do PPGCI. Os professores Januário, Maria Cristina, Carlos Massao e Sérgio sinalizaram



favoravelmente e que irão providenciar a documentação, a fim de solicitar o credenciamento.

1.2 Comunicação dos membros. Profa. Paula solicita que a norma do PESCD seja revista, porque já teve ocorrência de discente ser prejudicado pela restrição da norma atual, ampliando o acesso e a oportunidade aos interessados - não somente bolsistas. Solicita também que não só o discente, mas, que o docente responsável e supervisor do PESCD também receba documento comprobatório da atividade de supervisão desenvolvida, para poder registrar em sua trajetória. A presidência retoma normas da CAPES - obrigatório 1 semestre ao mestrado e 2 semestres ao doutorado, que a ProPG acompanha e que o registro já é possível no ProPGWeb, do prazo previsto na CAPES, mas, que poderia emitir uma declaração para o semestre complementar. Quanto ao docente, não pensou, mas poderiam discutir. Sugere ainda que o PESCD, seguindo os estágios da graduação seja atribuído aos docentes responsáveis, não deixando a Coordenação para todo esse registro. A Profa. Chloe lembra que no PPGCTS são duas docentes, então não vê problema e entende como auxílio à Coordenação. **2 ITENS DE PAUTA. 2.1 Aprovação da Ata da 52ª Reunião da CPG** – realizada em 16/12/2020. APROVADA. **2.2 Solicitação de trancamento da aluna Bruna Azevedo** – A discente apresentou formulário de solicitação devidamente preenchido e com parecer de sua orientadora Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon. Após debater sobre pertinência, hipóteses de ação e encaminhamentos possíveis para que a discente tenha condições reais de retomar a pesquisa e concluir o curso. Após o período trancado, com o objetivo de manter a continuidade da vaga no PPGCI, a aluna deverá apresentar um plano de trabalho no qual sejam pormenorizados as potencialidades da pesquisa, o cronograma com o detalhamento das atividades a serem realizadas etc. O referido plano deverá ser apreciado pelo orientador, que avaliará o plano de trabalho proposto em conformidade com o solicitado e encaminhará à secretaria do PPGCI com a documentação comprobatória e assinatura. APROVADA. **2.3 Solicitação de prorrogação de prazo de defesa de mestrado. 2.3.1 Gabriele Rodrigues Pereira**, orientanda da Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon solicita 60 dias de prorrogação para defesa da dissertação, alegando problemas de natureza psicológica e com comprovação de atestado médico, além do formulário devidamente preenchido e com parecer positivo da orientadora; **2.3.2 Michelle Flores**, orientanda da Profa. Dra. Wanda Aparecida Machado Hoffmann solicita 90 dias de prorrogação para a defesa da dissertação, prevista para o dia 18/05/2021. A aluna alega problemas de natureza psicológica e com comprovação de atestado médico psiquiátrico, além do formulário devidamente preenchido e com parecer positivo da orientadora. A contagem dos prazos foi iniciada a partir da data das solicitações, em 18/02/2021. Contudo, vale ressaltar que a CPG entende que os pedidos de prorrogação devem acontecer com antecedência e não na véspera do prazo final que os alunos possuem para a defesa. Além disso, os casos de solicitação por motivos de saúde, devem apresentar os documentos comprobatórios/atestados médicos reconhecidos que explicitem, por exemplo, a natureza do problema de saúde, a prescrição médica relatando o tipo de tratamento, a medicação utilizada etc. APROVADA. **2.4 Solicitação de agendamento de Bancas de Defesa. 2.4.1 Ananda Fernanda de Jesus:** a ser realizada dia 26/02/2021 às 10h; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “Recomendações teórico-metodológicas para a publicação de dados bibliográficos abertos conectados”. A banca será composta por: Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro (Orientador e Presidente), Profa. Dra. Ana Carolina Simionato Arakaki – UFSCar (membro titular), Prof. Dr. Ariel Rodríguez García – UNAM (membro titular), Prof. Dr. Seiji Isotani – ICMC-USP (membro titular), Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho – UFSCar (membro suplente) e Profa. Dra. Rachel Cristina Vesú Alves – UNESP (membro suplente). **2.4.2 Kazumi Tomoyose:** a ser realizada no dia 10/03/2021, às 10h; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “O Data Catalog Vocabulary (DCAT) na



publicação de dados de pesquisa nos princípios Linked Data”, com a composição da banca: Profa. Dra. Ana Carolina Simionato Arakaki (Orientadora e Presidente), Profa. Dra. Ana Alice Rodrigues Pereira Baptista - Uminho (membro titular), Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho – UFSCar (membro titular), Prof. Dr. José Eduardo Santarém Segundo – UNESP/USP (membro suplente) e Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro – UFSCar (membro suplente). **2.4.3 Graziella Fernanda De Campli:** a ser realizada em 15/03/2021, às 09h; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “Bibliotecas escolares em instituições particulares: relato de caso da Biblioteca da Escola Educativa na cidade de São Carlos- SP”, com a composição da banca: Profa. Dra. Luciana de Souza Gracioso (Orientadora e Presidente), Prof. Dr. Roniberto Morato Amaral - UFSCar (membro titular), Prof. Dr. Cláudio Marcondes - USP/Ribeirão Preto (membro titular), Profa. Dra. Paula Regina Dal’Evedove - UFSCar (membro suplente) e Lourival Pereira Pinto - UFPE (membro suplente). **2.4.4 Etefania Cristina Pavarina:** a ser realizada em 18/03/2021, às 14h30; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “Contribuição dos estudos semióticos para catalogação de histórias em quadrinhos”, com a composição da banca: Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon (Orientadora e Presidente), Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro - UFSCar (membro titular), Profa. Dra. Mariana Luz Pessoa de Barros - UFSCar (membro titular), Prof. Dr. Waldomiro de Castro Santos Vergueiro - USP (membro titular), Dr. Fábio Rogerio Batista Lima (membro titular), Profa. Dra. Paula Regina Dal’Evedove - UFSCar (membro suplente) e Profa. Dra. Vânia Mara Alves Lima - USP (membro suplente). **2.4.5 Laura Mariane de Andrade:** a ser realizada em 19/03/2021, às 14h; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “Aproximações entre humanidades digitais e organização do conhecimento: uma análise textual com Iramuteq”, com a composição da banca: Profa. Dra. Paula Regina Dal’Evedove (Orientadora e Presidente), Prof. Dr. Francisco Carlos Paletta - USP (membro titular), Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho - UFSCar (membro titular), Profa. Dra. Giovana Deliberali Maimone - USP (membro suplente) e Profa. Dra. Luciana de Souza Gracioso - UFSCar (membro suplente). **2.4.6 Amanda Azevedo dos Santos:** a ser realizada em 19/03/2021, às 14h30; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “Dados de autoridade de artistas da música: estudo do Virtual International Authority File (VIAF) e das diretrizes Resource Description and Access (RDA)”, com a composição da banca: Profa. Dra. Ana Carolina Simionato Arakaki (Orientadora e Presidente), Profa. Dra. Vânia Mara Alves Lima - USP (membro titular), Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro - UFSCar (membro titular), Dr. Fabrício Silva Assumpção - UFSC (membro suplente) e Prof. Dr. Rogério Aparecido Sá Ramalho - UFSCar (membro suplente). **2.4.7 Tadeu Borges de Abreu Sampaio:** a ser realizada em 19/03/2021, às 09h; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado “HARPIA, um software bibliométrico capaz de identificar estruturas básicas de metadados”, com a composição da banca: Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria (Orientador e Presidente), Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral - UFSCar (membro titular), Prof. Dr. Jesus Mena-Chalco - UFABC (membro titular), Prof. Dr. Alexandre Bueno - UFSCar (membro suplente) e Prof. Dr. Paulo Matui - IBEPES (membro suplente). **2.4.8 Alini Cristiani de Carli Damarchi:** a ser realizada em 16/03/2021, às 09h; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “Bibliotecas universitárias como atores ativos na divulgação científica, por meio da ação cultural: INCT Hympar”, com a composição da banca: Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral (Orientador e Presidente), Proa. Dra. Luciana de Souza Gracioso - UFSCar (membro titular), Prof. Dr. Lourival Pereira Pinto - UFPE (membro titular), Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria - UFSCar (membro suplente) e Profa. Dra. Valéria dos Santos Gouveia Martins - UNICAMP (membro suplente). **2.4.9 Fernando Brito da Costa Dias:** a ser realizada em 19/03/2021, às 08h, Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho



intitulado: “Competência em informação e fake news: a (in)formação no ensino superior”, com a composição da banca: Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival (Presidente e Orientadora), Profa. Dra. Luciana de Souza Gracioso - UFSCar (membro titular), Profa. Dra. Helen de Castro Silva Casarin - UNESP Marília (membro titular), Profa. Dra. Elenise Maria de Araujo - USP (membro suplente) e Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria - UFSCar (membro suplente). APROVADA. **2.5 Apreciação do calendário de reuniões da CPG.** Após breve debate sobre possíveis dias da semana e período, foi identificada a primeira quarta-feira do mês, durante o primeiro semestre de 2021 para realização das reuniões da CPG. APROVADO. **2.6 Apreciação do calendário acadêmico e administrativo 2021/1.** O Prof. Fabiano apresentou a proposta do calendário, a partir das seguintes atividades: Prazo máximo para registro de notas (2020/2): 31/01/2021; Início do semestre letivo: 01/03/2021; Pré-matrícula – Turma 6: 05 a 09/04/2021; Renovação de matrícula Turmas 4 e 5 (ProPGWeb): 25/02/2021 a 04/03/2021; Inscrição de alunos especiais: até 20 dias antes do início das disciplinas; Atividades de recepção aos ingressantes da Turma 6: 19/04/2021, Matrícula Turma 6: 12 a 16/04/2021; Cancelamento de inscrições em disciplinas: 19/04/2021 a 17/05/2021; Início das aulas: 20/04/2021; Fim do semestre: 30/07/2021; Prazo máximo para registro de notas (2021/1): 07/08/2021. APROVADO. **2.7 Apreciação e aprovação dos relatórios PESCD 2020/2.** **2.7.1 Etefania Cristina Pavarina** – Profa. Zaira Regina Zafalon – Disciplina: Catalogação I; **2.7.2 Laura Mariane de Andrade** - Profa. Paula Regina Dal'Evedove – Disciplina: Indexação e Resumos; **2.7.3 Gabriele Rodrigues Pereira** – Profa. Zaira Regina Zafalon – Disciplina: Catalogação I; **2.7.4 Thais Ariane Amorim Correia** – Profa. Zaira Regina Zafalon – Disciplina: Catalogação I; **2.7.5 Fernanda Parolo de Mattos Nogueira** - Profa. Dra. Luciana de Souza Gracioso - Disciplina: Leitura e Cultura; **2.7.6 Viviani Regina Marchi** - Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove - Disciplina: Informação e Saúde. APROVADO. **2.8 Apreciação do recurso PROAP 2020.** O presidente informou que o PPGCI possui um saldo ProAP, exercício 2020, no valor R\$6.858,00. Ressaltou que o empenho deve acontecer até o final do mês de março. Desse modo, solicita que os docentes que manifestaram interesse por e-mail apresentem a documentação necessária para utilização do recurso até 25/03/2021, a fim de encaminhamento ao setor financeiro da ProPG. A CPG deliberou que desse total, R\$3.000,00 serão pagos à Marcela Bassoli que está executando tarefas de apoio educacional com registros, acompanhamento e organização do banco de dados da produção discente e docente do Programa. O valor restante, R\$3.858,00 será dividido equitativamente entre os docentes Ana Carolina Simionato Arakaki, Fabiano Ferreira de Castro, Luciana de Souza Gracioso e Paula Regina Dal'Evedove, para a tradução de artigo científico, a ser submetido para publicação em periódico internacional. Cada docente receberá o valor estimado de R\$964,50. APROVADA. **2.9 Situação de identificação de plágio em Trabalho final de disciplina.** A Profa. Zaira Regina Zafalon encaminhou para a Coordenação do PPGCI um problema de um aluno que teria cometido plágio no trabalho de conclusão de sua disciplina, alegando que trechos do texto foram copiados de um trabalho já publicado em evento com um ex-aluno do Programa. Também encaminhou mensagens de e-mail apontando a semelhança dos trabalhos, tendo o aluno confirmado a consulta ao trabalho do ex-aluno. A docente expressou a gravidade e implicações de tal ato e então tomou como providência o encaminhamento para ciência e providências/orientações a serem tomadas pela Coordenação. Após tomar ciência dos documentos e ampla discussão permeando a autonomia da docente, bem como a busca de normativa da Universidade que verse sobre o ocorrido, a CPG manifesta ciência do ocorrido e que está de acordo com a penalidade aplicada, conforme disposto na Seção II, artigo 60, 'd', do Regimento Geral da UFSCar. A CPG entende que, no âmbito da disciplina, a docente tem



autonomia na atribuição do conceito ao discente, conforme melhor corresponder com a ementa e métodos de avaliação adotados pela docente. APROVADA. Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às vinte horas e quarenta minutos e eu, Vanessa Custodio, lavrei essa ata que segue, após conferência da Coordenação, assinada pelos membros desse conselho.

Fabiano Ferreira de Castro

Ariadne Chloe Mary Furnival

Fátima Beatriz Manieiro do Amaral

Karen Cristina Soares Cavalheiro

Paula Regina Dal'Evedove

Vanessa Custodio
