



ATA DA 58ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UFSCAR

No dia sete de julho de dois mil e vinte e um, às catorze horas e catorze minutos, via *google meet* (*link*: <https://meet.google.com/xyx-hnbx-fig>), realizou-se a quinquagésima oitava Reunião da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar, sob a presidência do Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Coordenador do PPGCI. Compareceram os seguintes membros da CPG: Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival; Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove; o vice-coordenador Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria; Vanessa Custodio, secretária do Programa, e as representantes discentes Fátima Beatriz Manieiro do Amaral e Karen Cristina Soares Cavalheiro; como docentes participantes, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, Profa. Dra. Maria Cristiane Barbosa Galvão e os discentes Danila Rodrigues Barreto, Francisco Saldanha Bannitz, Letícia Guarany Bonetti, Paula Maria Pereira Merichelo e Renan Augusto Carlucci . **1. ORDEM DO DIA** O presidente saudou a todos e iniciou os trabalhos. **1.1 Comunicações da Presidência.**

1.1.1 Apesar de já ter sido comunicada a entrega do Relatório Sucupira, o Presidente ratifica que a entrega foi realizada e registra os parabéns e agradecimentos pelo trabalho executado por todos os docentes e envolvidos. Ressalta a grandeza, importância e riqueza com que a construção coletiva do relatório aconteceu. Por fim, informa que deverão ser indicados os destaques até 22 de julho. O Presidente passou a palavra ao Vice Coordenador que esteve exercendo a Presidência durante as férias do titular e foi feito o informe de assuntos pertinentes ao Programa tratados na 129ª Reunião do CoPG em 30/06/2021: 1. As disciplinas CI018 Informação em Saúde, docente responsável Profa. Dra. Maria Cristiane Barbosa Galvão, e CI019 Recuperação da Informação: Conceitos, Técnicas e Tecnologias, docente responsável Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue, foram aprovadas. 2. Recurso ProAP: referência 2021 não há indicação de disponibilidade e a possibilidade, para programas que tiver saldo, de uso do recurso com referência 2020. **1.2 Comunicação dos membros. 1.2.1 Profa. Paula** 1. Eleições Coordenador e Vice Coordenador PPGCI 2021-2023: inscrições de chapa até 22 de julho, via SEI e até o momento não recebemos nenhuma chapa inscrita. 2. Atividade da disciplina de Seminários: manifesta interesse em disponibilizar no canal do Programa na plataforma do Youtube. Prof. Leandro esclareceu que o pedido chegou, e que tratava de um evento que figurou como avaliação da disciplina e também como projeto de extensão, utilizado para documentar a participação e o próprio evento. Foi consenso dos presentes que não se vê



problema na disponibilização do conteúdo por ser inerente à natureza do espaço. Profa. Paula informou o título do evento "Ciência da Informação como esteio para uma atuação profissional multidisciplinar: Dados, Gestão e Cultura" e agradeceu. A Coordenação sugere que quando o docente for realizar algum evento sejam feitas as divulgações e trabalhos antecipados, para que atinja maior número de participantes e aumente o impacto da atividade. 3. Casos de alunos que precisam de algum acompanhamento especial. Informa que teve recentemente um caso com discente e que não sentiu apoio nesta ocasião especial. Que sentiu dificuldade, afirmando que a orientação foge dos padrões comuns. Sugere que o Programa pense em ações pedagógicas para o auxílio desses discentes que apresentem necessidade desse tipo de auxílio, além de produzir resultados positivos em termos de melhora da qualidade de vida do/a discente. Ratifica a sugestão de uma ação de apoio e acolhimento, não ficando somente na responsabilidade do orientador esse tipo de situação. O Presidente questiona se a Profa. Paula tem alguma ideia ou conhecimento desse tipo de ação que propõe e ela respondeu que somente achou para o nível de graduação. A Profa. ainda sugere a proposta de disciplinas que possam auxiliar os ingressos, como de escrita científica, por exemplo. Por fim, imagina que a ação e a proposta devem ser em âmbito institucional. Após manifestações dos presentes, com casos e ações que têm conhecimento ou participaram, a Profa. Cristiane registrou seu agradecimento ao Coordenador em Exercício, secretaria e colegas docentes pelo apoio durante a ausência do Prof. Fabiano que também registrou seus agradecimentos a todos. **1.2.2 Fatima:** 1. participou de Reunião da APG (Associação de Pós-Graduandos) em 21/06//2021 e foi destacada a realização de um censo que está próximo de finalizar, pelo qual serão reunidos os dados para futuras tratativas com a administração acerca de temas de interesse dos discentes como auxílio financeiro, saúde mental, acesso à Pós-Graduação e outros que forem identificados. Na mesma reunião foram relatados problemas vivenciados por alguns Programas com omissão, ausência ou incompletude de resposta/ atendimento de alguns departamentos e unidades, em decorrência desse ponto será confeccionada uma carta, assinada por todos os representantes discentes e encaminhada às unidades. Um terceiro ponto tratado foi quanto ao empréstimo BCo: apesar de ter sido iniciada uma discussão em 2020, a mesma não prosperou. Como a UNESP, por exemplo, há uma logística estabelecida – de reserva e agendamento para retirada – foi registrada a intenção de retomar as discussões e pensar num modelo similar. Por fim, na reunião discutiu-se sobre a Prova de Proficiência dos Programas, dada a diversidade de normas de um Programa para o outro – em termos de prazos, validação e afins – há motivação para pensar uma forma com que



os alunos possam cumprir esse requisito com mais tranquilidade. **2. ITENS DE PAUTA. 2.1 Aprovação da Ata da 57ª Reunião Ordinária da CPG 02/06/2021**, retirado item por não ter circulado o documento com tempo hábil. **2.2 Homologação de exames de proficiência:** 2.2.1 Fabiola Rubim Silva, 2.2.2 Francisco Saldanha Bannitz, 2.2.3 Letícia Guarany Bonetti, 2.2.4 Luiza Estefano, 2.2.5 Nicholas Cavaretti, 2.2.6 Paula Regina Pereira, 2.2.7 Renan Augusto Carducci. O Presidente pediu esclarecimento do ponto. A secretária explicou que na última reunião, após recebimento da dúvida de validação de exame já prestado em instituição federal de origem do aluno, foi retomado pelas professoras Ana Carolina e Chloe, que dado o formato remoto de realização do processo seletivo, não seria possível a realização da prova de proficiência como uma etapa do processo, então, há época, aventou-se por realizar um exame em algum momento, pós ingresso, ou ofertar uma disciplina que pudesse contemplar esse quesito. Assim, a fim de não prejudicar os que já havia realizado exame de proficiência, também reconhecendo não haver normativa vigente para a etapa de proficiência até então, deliberou-se por receber os certificados de proficiência dos alunos que já o possuísem e realizar a apreciação em reunião futura, no caso, a atual. O Prof. Leandro ressalta que não pensa ser possível tal análise nesse momento, por considerar que seria ideal que alguém pudesse proceder a análise (técnica) e trazer em forma de relatório para a homologação na CPG. Fatima complementa, que após a reunião anterior, fez contato com a Turma 6 e que a proposta de uma disciplina não foi aceita pela maioria, que eles preferiam ação mais pontual e gratuita como para as turmas anteriores, para aqueles que não têm o certificado. Vai encaminhar para a secretaria o relatório elaborado com os apontamentos. O Presidente retomou como e porque a proficiência é feita no formato adotado pelo PPGCI e informou que a ProPG indica o prazo de possibilidade de aceite de certificados com validade de até 2 anos. A secretaria solicitou autorização para anotar no sistema o prazo para realização de proficiência igual ao da qualificação, evitando que no relatório apareça que os alunos estão com o requisito em atraso, já que é uma adequação de processo seletivo, sendo concedida a autorização. Após manifestações de membros e discentes que participavam, foi deliberado pela reavaliação dos documentos e estabelecimento de critérios objetivos, na próxima reunião. **2.3 Integralização de créditos:** Vinicius Pereira, orientadora: Profa. Chloe, 4 créditos cursados no PPGCI como aluno especial em 2020/1. Aprovada. **2.4 Homologação de defesas:** **2.4.1 Viviani Regina Marchi** - realizada em 30/06/2021 às 9h; Exame de Defesa de Mestrado com o trabalho intitulado: “ESTRATÉGIAS DE COMBATE À DISSEMINAÇÃO DE NOTÍCIAS FALSAS NAS MÍDIAS SOCIAIS”. A



banca foi composta por: Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove (Orientadora e Presidente), Profa. Dra. Barbara Coelho Neves - UFSCar (membro titular) e Prof. Dr. Enrique Muriel-Torrado. *Aprovada, houve alteração do título para “CONTRIBUIÇÕES DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO PARA O COMBATE À DISSEMINAÇÃO DE NOTÍCIAS FALSAS NAS MÍDIAS SOCIAIS”.*

2.5 Calendário acadêmico e administrativo do 2º semestre 2021 Para aproveitar a discussão a Secretaria pediu inclusão do Item Reunião da CPG, sendo aceito. A deliberação do ponto foi: Prazo máximo para registro de notas (2021/1): 07/08/2021; Início do semestre letivo: 06/08/2021; Renovação de matrícula (ProPGWeb) de 02 a 10/08/2021; Inscrição de alunos especiais: até 20 dias antes do início da disciplina; Cancelamento de inscrição em disciplinas: 11/08 a 11/09/2021; Início das aulas: 06/08/2021; Fim do semestre letivo: 18/12/2021; Prazo máximo para registro de notas (2021/2): 18/01/2022.

2.6 Oferta de disciplinas 2º semestre 2021. A Profa. Paula retoma a discussão da disciplina PESCD, acerca da responsabilidade continuar da Coordenação ou passará para algum docente, e aproveita para dizer que não gostaria de ofertar a disciplina obrigatória sozinha, então gostaria de confirmar com a Profa. Chloe, hoje ausente, a possibilidade de ofertar em conjunto. O Presidente lembrou que as ofertas de disciplina devem ser ofertadas em 4 dias integrais (carga horária de 8 horas) ou 8 dias em meio período (4 horas cada período). E seguindo a conferência das ofertas, foi adequado o período de ofertas da disciplina da Profa. Cristiane. Foi determinado que a Profa. Wanda complemente sua oferta (seguindo a carga horária necessária) e que altere o dia e horário da disciplina dela, já que conflita com outras duas – do Prof. Fabiano e da Profa. Cristiane. Para a disciplina obrigatória ficou deliberada a Profa. Paula, com a sinalização de não ofertar disciplinas obrigatórias em 2022, já que ofertou disciplinas obrigatórias nos 1º e 2º semestres de 2021.

2.7 Comissão Prêmio ANCIB. Houve prorrogação de novo prazo para indicação da dissertação escolhida, para 02/08/2021. São indicadas para compor a Comissão de Avaliação a Profa. Dra. Marcia Regina da Silva, linha 1, e Profa. Dra. Maria Cristiane Barbosa Galvão, linha 2. A secretaria deve disponibilizar as dissertações e o formulário para avaliação da Comissão. O Presidente lembrou de consultar as atas de defesa que deveriam constar se a dissertação está apta para indicação ao prêmio ou não. Solicita que a secretaria lembre desse fator aos docentes. Para a situação atual, a Profa. Cristiane sugere que a secretaria encaminhe e-mail aos orientadores das dissertações explicando do Prêmio e caso haja objeção de que o trabalho orientado seja analisado para o prêmio, se manifestem até o dia seguinte, 08 de julho, às 16h.

2.8 Evolução de disciplina: Formas de representação da informação: do catálogo



aos repositórios digitais com alteração do nome da disciplina, sendo o novo “Formas de Representação da Informação: das Bases Teórico-Metodológicas às Aplicações Tecnológicas em Ambientes Digitais”, trata-se da disciplina que será ofertada neste semestre em conjunto com o PPGCI/UNESP. Aprovada. **2.9 Reunião CPG 2º semestre 2021.** Profa. Paula solicita esclarecimento da representação de linha, considerando o afastamento da Profa. Ana Carolina, e o Presidente explicou que ela como suplente, naturalmente ocupa a titularidade da representação, se assim desejar. A Profa. Paula aceitou continuar como titular da representação de linha e vai consultar os demais docentes para que alguém ocupe a suplência. As reuniões manterão sua realização de CPG na 1ª quarta-feira do mês, à tarde. Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às dezessete horas e quarenta e um minutos e eu, Vanessa Custodio, lavrei essa ata, e assino, juntamente, com os demais membros desse conselho.

Fabiano Ferreira de Castro

Ariadne Chloe Mary Furnival

Paula Regina Dal'Evedove

Fátima Beatriz Manieiro do Amaral

Vanessa Custodio

