



## **ATA DA 60ª REUNIÃO DA CPG DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UFSCAR**

No dia vinte de setembro de dois mil e vinte e um, às nove horas e quinze minutos, via *google meet* (*link*: <https://meet.google.com/pxx-qbbb-kup>), realizou-se a sexagésimo Reunião da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFSCar, sob a presidência do Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, Coordenador do PPGCI. Compareceram os seguintes membros da CPG: Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival; Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove; Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Vice Coordenador; Vanessa Custodio, secretária do Programa, e a representante discente Karen Cristina Soares Cavalheiro, os participantes docentes: Prof. Dr. Januario Albino Nhacuongue, Profa. Dra. Marcia Regina Silva, Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon, discentes: Paula Maria Pereira e Francisco Saldanha Bannitz. **1. ORDEM DO DIA** O presidente saudou a todos e iniciou os trabalhos. **1.1 Comunicações da Presidência.** 1.1.1 Informes sobre o CoPG: A. Certificados de conclusão de curso passam a estar disponíveis no ProPGWeb. A tramitação permanece a mesma, mas o documento já é acessado pelo aluno e também por egressos. B. Ações afirmativas: temos que prever nos nossos editais, atendendo a norma que regulamenta a temática no Programa, lembrando que é item de avaliação na CAPES também. 1.1.2 Informes sobre a CAPES: A. Foi abolido pela CAPES o limite de 8 orientandos, mas, na avaliação ainda é critério considerado. Na área de Comunicação e Informação, mantém 8 orientações de mestrado e doutorado. Assim, é importante que os docentes do PPGCI permaneçam dentro do limite de 8 orientandos. O presidente ressalta que a decisão de manter o número de orientações terá impacto na próxima seleção do PPGCI, solicitando que os docentes verifiquem quantos orientandos terão até o final de 2021 para que a oferta de vagas no processo seletivo de 2022 não ultrapasse o número máximo de orientações. B. Em 16 de setembro houve reunião integrada da ANCIB com a Coordenação de área da Comunicação e Informação, foi discutido sobre as portarias do CTC, verificando haver um movimento da destituição do CTC atual, com mudanças na CAPES e a avaliação dos PPGs, era esperado que até meados de outubro houvesse uma divulgação da avaliação, mas, dada essa movimentação não se acredita que os PPGs receberão tal avaliação. A dinâmica de reuniões e direcionamentos para avaliação está sem comunicação e ações efetivas. O calendário proposto em julho ainda não foi aprovado e instituído. Há expectativa de que a Presidente da CAPES realize a votação para composição do CTC. O CTC já indicou os membros para as comissões, em andamento estão as comissões de



Qualis/ periódicos, livros/ produção técnica, tecnológica e artística e, qualitativa. Os Programas Acadêmicos foram divididos em 4 frentes de avaliação, sendo: 1) Proposta do programa, 2) Destaques docentes e do Programa, 3) Egressos, 4) Dimensão de Impactos (social, econômico, político etc.). A Profa. Zaira informou que ela está participando de 2 comissões e a Profa. Luciana de uma comissão. C. Portaria 146 de 15/09/2021, dois destaques feitos pelo Prof. Edson (representante de área): artigo terceiro, sobre a destituição do CTC, e o segundo destaque é sobre a consolidação acerca do Qualis/ Periódicos: a portaria 146 estabelece critérios para elaboração do qualis que não estão em acordo com os princípios que foram estabelecidos pelas áreas na reunião de meio-termo (2019) e que gerou o Qualis provisório que foi tornado público. Um ponto positivo com toda a movimentação atual é que há previsibilidade de recebimento de novas APCNs. D. Problemas de comunicação entre orientador e orientando têm ocorrido com certa frequência, assim o presidente destaca que os orientadores precisam responder e-mails dos orientandos; os orientadores devem lembrar seus orientandos sobre os prazos de qualificação e de defesa e que eventuais problemas na orientação, devem ser informados à Coordenação. **1.2 Comunicação dos membros. 1.2.1 Profa. Paula** concedeu sua fala à Profa. Zaira, a qual solicitou esclarecimentos sobre o Exame de Proficiência, para saber como conduzir os trabalhos com seus orientandos, e sobre a não inclusão da documentação para homologação do título de sua orientada Etefania. Sobre o primeiro tópico o Presidente explicou que é um dos pontos da pauta, sobre o segundo a secretaria ratifica a inclusão de pauta, pois, por um lapso não incluiu a documentação para apreciação. **1.2.2 Representante discente Karen:** destacou a observação do prazo para realização de eleição de representantes discentes, já que o mandato dela e de Fátima se encerram no início do ano e também sobre a necessidade de realização de edital de bolsas, pois, o último já tem sua vigência expirada. **2. ITENS DE PAUTA. 2.1 Aprovação das Atas: 2.1.1 58ª Reunião Ordinária da CPG de 07/07/2021; 2.1.2 59ª Reunião Ordinária da CPG de 04/08/2021, aprovadas. 2.2 Exame de Proficiência Turma 6 – 2021: homologação de resultados.** Considerando o encaminhamento de notas e avaliação quanto ao alcance da média, foram aprovados no exame os discentes: Camilo Ramos Semensato, Danila Rodrigues Barreto, Fabiola Rubim Silva, Francisco Saldanha Bannitz, Gislaíne Cristina da Conceição, Janaína Dias Goulart, Letícia Guarany Bonetti, Luiza Estefano, Nicholas Cavaretti, Paula Maria Pereira Merichelo, Renan Augusto Carlucci, Suelen Camilo Ferreira e Vinicus Pereira, sendo homologado o resultado e cumprido o requisito da Proficiência em Língua Inglesa por estes alunos. Ficou deliberado pela reaplicação do exame, aos que não



alcançaram a média, na última semana do mês de janeiro de 2022, entre 24 e 28 de janeiro. A secretaria deve informar os resultados – aprovados e não – individualmente aos discentes, com as informações essenciais e orientações aos que passaram novamente pelo exame **2.3 Homologação relatório final das eleições para Coordenação 2021-2023.** A Profa. Paula, presidente da Comissão da Eleição para Coordenação do PPGCI descreveu a trajetória dos trabalhos realizados, manifestou agradecimento aos membros da comissão e apresentou o resultado e relatório final, sendo eleitos o Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro e Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, Coordenador e Vice Coordenador, respectivamente. O resultado e relatório foram aprovados, os presentes cumprimentaram os eleitos e desejaram uma boa gestão. **2.4 PESC D – solicitação 2.4.1 Danila Rodrigues Barreto** – orientador Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria, disciplina Tecnologias de Informação e Comunicação I, curso Biblioteconomia e Ciência da Informação, período 2º semestre/2021. **2.4.2 Karen Cristina Soares Cavalheiro** – orientador Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro, disciplina Catalogação III, curso Biblioteconomia e Ciência da Informação, período 2º semestre/2021. **2.4.3 Suelen Camilo Ferreira** – orientadora Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove, disciplina Informação e Movimentos Sociais, curso Biblioteconomia e Ciência da Informação, período 2º semestre/2021. **2.4.4 Thais Ariane Amorim Correia** – orientadora Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon, disciplina Catalogação I, curso Biblioteconomia e Ciência da Informação, período 2º semestre/2021. **2.4.5 Thalyta Braga Barbosa** – orientadora Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon, disciplina Catalogação I, curso Biblioteconomia e Ciência da Informação, período 2º semestre/2021. Todas as solicitações foram aprovadas. **2.5 Proposta de calendário para Processo Seletivo 2022.** O Presidente apresentou uma proposta de calendário para a realização do processo seletivo de 2022, com base no último realizado. Após debates sobre datas e outros apontamentos feitos pelos presentes, deliberou-se por designar a comissão para que então, os nomeados possam propor um cronograma que atenda às demandas do Programa e não conflite com suas agendas. Consultados sobre interesse em compor a comissão, manifestaram-se: Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon, Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove, Prof. Dr. Januario Nhacuongue e Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival. Ficou deliberada a referida constituição de comissão, com os quatro docentes, e que a secretaria disponibilize aos membros o último edital e outras informações pertinentes. **2.6 Proposta de Seminário de Autoavaliação PPGCI:** A presidência discorreu sobre a importância da divulgação dos trabalhos desenvolvidos pelo Programa através de um evento em que haja interação com a comunidade.



Após consultas aos presentes sobre eventuais datas, considerando compromissos individuais e institucionais, deliberou-se pela realização do evento no dia 29 de novembro, no período da manhã. **2.7 Apreciação Chamada SRInter nº 12/2021 Piloto De Mobilidade Virtual De Estudantes De Pós-Graduação Da Associação De Universidades Grupo Montevideu – PMVEPg/AUGM ProPG** Homologação de *ad referendum* aprovando a indicação da discente Marília Winkler de Moraes, orientadora Profa. Dra. Luciana de Souza Gracioso, para candidatura à disciplina Filosofía de la tecnología do curso de Mestrado em Ciencia, Tecnología y Sociedad da Universidad Nacional de Quilmes. Não houve manifestações contrárias, sendo parabenizada a inscrição da discente e homologado o *ad referendum*. **2.8 Apreciação sobre demandas da Concessão de Recursos de Custeio – PROAP 2021.** O Presidente informou que não houve alteração do valor atribuído ao Programa, sendo o montante de R\$ 6.860,00 (seis mil e oitocentos e sessenta reais), e propõe que o uso do recurso seja priorizado para demandas científicas (tradução e submissão de artigos, por exemplo). Após manifestação dos docentes com propostas de uso, como dividir por igual entre os docentes, uso em conjunto com os discentes, formas de encaminhamento para a secretaria (abstract e indicação da revista), dentre outros fatores, ficou deliberado que o ponto será melhor discutido, com mais subsídio, na próxima CPG, de outubro. Antes de discutir o último ponto, foi atendida a solicitação de inclusão feita pela Profa. Zaira. **2.9 Homologação para concessão de título Etefania Cristina Pavarina.** Realizada a conferência da documentação, foi aprovado o encaminhamento para o CoPG, uma vez que cumprindo o disposto no artigo 1º da Norma Complementar nº 13, que “Regulamenta as orientações após Exame de Defesa de Dissertação de Mestrado do PPGCI/UFSCar e dá outras orientações”. **2.10 Nova Configuração da Comissão de Pós-Graduação (CPG) 2021-2023.** O Presidente apresentou a proposta de composição, entretanto os presentes deliberaram sobre a necessidade de consulta ampla a todo corpo docente para manifestação de interesse e então escolha dos representantes das Linhas do Programa, atendendo o §2º, do artigo 15, da Resolução CONSUNI Nº 45, de 01 de abril de 2021, que “Dispõe sobre o Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação da UFSCar”. Encaminhado para que a Coordenação realize a consulta aos docentes. A Profa. Paula já registra que não vai se manifestar como interessada dada a configuração apresentada pela Coordenação eleita, imprimindo uma intenção de trabalho na qual não se vê contemplada. Não tendo mais nada a tratar, a reunião foi finalizada às doze horas e cinquenta e oito minutos e eu, Vanessa Custodio,



lavrei essa ata, devidamente conferida pela Coordenação, a qual assino juntamente com os demais membros desse conselho.

Fabiano Ferreira de Castro

\_\_\_\_\_

Ariadne Chloe Mary Furnival

\_\_\_\_\_

Paula Regina Dal'Evedove

\_\_\_\_\_

Karen Cristina Soares Cavalheiro

\_\_\_\_\_

Vanessa Custodio

\_\_\_\_\_